

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK



Udzielanie pożyczek przez Fundację Rozwoju Regionu Rabka jest kontynuacją działalności Polsko-Szwajcarskiego Programu Regionalnego. Środki na ten cel pochodzą z darowizny Rządu Konfederacji Szwajcarii, dotacji Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz wsparcia finansowego Unii Europejskiej w ramach SPO WKP 1.2.1 i mają służyć inicjowaniu rozwoju regionu m.in. poprzez wspieranie środowiska Małych Przedsiębiorstw.

W oparciu o Uchwałę nr 1 Rady Fundacji Rozwoju Regionu Rabka z dnia 30 marca 1998 roku ustala się co następuje:

§ 1

Niniejszy regulamin określa tryb udzielania pożyczek przez Fundację Rozwoju Regionu Rabka z siedzibą w Rabce - Zdrój przy ul. J. Piłsudskiego 1

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Zarząd FRRR – Zarząd Fundacji Rozwoju Regionu Rabka
- 2) Ustawa - Ustawa z dnia 19 listopada 1999 prawo działalności gospodarczej Dz. U. nr 101 poz. 1178 z późn. zm.
- 3) Pożyczkodawca – Fundacja Rozwoju Regionu Rabka
- 4) Pożyczkobiorca – osoba ubiegająca się lub której przyznano pożyczkę
- 5) Umowa – Umowa Pożyczki

§ 3

1. **Pożyczkę otrzymać może wyłącznie przedsiębiorca** w rozumieniu ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U Nr 173, poz. 1807) **spełniający warunki mikro i małego przedsiębiorcy** określone w Załączniku I do rozporządzenia nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 TWE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 10 z 13.01.2001) zmienionego rozporządzeniem Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. (Dz. Urz. UE L 63 z 28.02.2004) **znajdującym się we wczesnej fazie rozwoju lub fazie ekspansji.**
2. **Pożyczki nie może otrzymać przedsiębiorstwo znajdujące się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytocznych Wspólnoty (Dz. Urz. UE C 244/2 z dn. 01.10.2004 r.)**

§ 4

Warunkiem ubiegania się o przyznanie pożyczki jest:

- 1) wskazanie przeznaczenia pożyczki zgodnego z niniejszym regulaminem,
- 2) posiadanie zdolności spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach i na warunkach określonych w umowie,
- 3) uzyskanie pozytywnej oceny wiarygodności określonej w niniejszym regulaminie,
- 4) uzyskanie pozytywnej oceny spłacalności zaciągniętych pożyczek i kredytów,
- 5) wniesieniu wkładu własnego przez osobę ubiegającą się o pożyczkę,
- 6) akceptacja wzoru umowy pożyczki oraz innych warunków przyznania pożyczki.

§ 5

Pożyczka może zostać przeznaczona wyłącznie na następujące cele:

- 1) zakup zorganizowanej części przedsiębiorstwa,
- 2) zakup nieruchomości,
- 3) zakup maszyn i środków transportu,
- 4) zakup materiałów produkcyjnych,
- 5) budowę lub adaptację obiektów budowlanych,

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK

- 6) remont lub modernizację środków trwałych,
- 7) zakup nowych technologii, patentów lub licencji,
- 8) zakup oprogramowania,
- 9) wytwarzanie nowych środków trwałych,
- 10) zakup usług,
- 11) zakup środków obrotowych.

§ 6

Ocenę wniosku pożyczkowego oraz wiarygodności pożyczkobiorcy ocenia się na podstawie:

- 1) posiadanego kapitału,
- 2) zdolności do spłaty,
- 3) warunków pożyczkowych,
- 4) historii pożyczkowej,
- 5) oceny wskaźników ekonomicznych.

§ 7

Zabezpieczenie pożyczki, bez względu na jej wysokość następuje z zastrzeżeniem § 8 w formie wskazanej przez Pożyczkodawcę. Zabezpieczenie uwzględnia rodzaj pożyczki, jej wysokość, ocenę ryzyka i jest dokonywane poprzez:

- 1) poręczenie wekslowe,
- 2) poręczenie osoby trzeciej, wg prawa cywilnego,
- 3) przewłaszczenie rzeczy na zabezpieczenie,
- 4) zastaw zwykły i zastaw rejestrowy,
- 5) hipotekę na nieruchomości,
- 6) przeniesienie własności nieruchomości z zastrzeżeniem warunku,
- 7) inne uzgodnione przez strony.

§ 8

Poręczenie wekslowe jest zabezpieczeniem obligatoryjnym przy każdego rodzaju pożyczce .

§ 9

1. Minimalna wysokość wkładu własnego osoby ubiegającej się o pożyczkę wynosi 20 % wartości planowanego przedsięwzięcia.
2. Przez wkład własny rozumie się:
 - 1) środki finansowe pożyczkobiorcy
 - 2) zgromadzone i opłacone materiały budowlane
 - 3) zakupione maszyny i urządzenia związane z planowanym przedsięwzięciem.
 - 4) inne stanowiące aktywa przedsiębiorcy związane z planowanym przedsięwzięciem.

§ 10

1. Maksymalna wysokość udzielonej pożyczki nie może przekroczyć kwoty 120.000,00 zł oraz **(10%)** wartości kapitału funduszu pożyczkowego.
2. Nie mogą otrzymać pożyczki osoby które aktualnie mają zadłużenie w FRRR.

§ 11

1. **Oprocentowanie pożyczki jest stałe w okresie spłaty i nie niższe niż stopa referencyjna okresowo ustalona przez Komisję Europejską publikowana w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej obowiązująca w dniu zawarcia umowy o udzielenie pożyczki.**
2. Pożyczkobiorca spłaca pożyczkę w ratach miesięcznych.
3. W szczególnych sytuacjach Pożyczkodawca, na wniosek Pożyczkobiorcy, może ustalić indywidualny harmonogram spłat.
4. Pożyczkobiorca może dokonywać spłat przed terminem ich płatności. Od świadczeń spóźnionych (tj. rat kapitałowych i związanych z nim odsetek) pobierane będą odsetki ustawowe. Należności wpłacane przez

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK

Pożyczkobiorcę mogą zostać zaliczone przez Pożyczkodawcę przede wszystkim na zaległe odsetki ustawowe lub zaległe odsetki umowne oraz zalegające raty kapitałowe.

§ 12

Maksymalny okres spłaty pożyczki z uwzględnieniem karencji wynosi 60 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy pożyczki.

§ 13

Maksymalny okres karencji w spłacie kapitału lub odsetek wynosi 6 miesięcy.

§ 14

Okres spłaty pożyczki oraz ewentualny okres karencji w spłacie kapitału jest ustalany przez Pożyczkodawcę każdorazowo w umowie pożyczki.

§ 15

1. Warunkiem wystąpienia o udzielenie pożyczki jest złożenie przez osobę ubiegającą się odpowiedniego wniosku.
2. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki stanowi odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski są udostępnione w siedzibie Pożyczkodawcy lub w formie elektronicznej.
4. Wnioski składa się w biurze FRRR.

§ 16

1. Do wniosku o udzielenie pożyczki załącza się dokumenty wymienione we Wniosku Pożyczkowym, a w szczególności:
 - 1) wpis do ewidencji działalności gospodarczej
 - 2) NIP
 - 3) REGON
 - 4) zaświadczenie o nie zaleganiu wobec ZUS i US.
2. Pożyczkodawca, o ile jest to niezbędne do prawidłowej oceny wiarygodności osoby ubiegającej się o udzielenie pożyczki, może żądać informacji lub dokumentów nie wymienionych w ust. 1.

§ 17

1. Wniosek rozpatruje Zespół Pożyczkowy powołany Zarządzeniem Prezesa Zarządu FRRR.
2. Zespół Pożyczkowy nie może rozpatrywać wniosku w składzie mniejszym niż 2 osoby.
3. Członkowie Zespołu Pożyczkowego składają oświadczenie o bezstronności w stosunku do osoby ubiegającej się o udzielenie pożyczki wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Członek Zespołu Pożyczkowego pozostający w konflikcie interesów jest wyłączony z rozpatrywania wniosku pożyczkowego.

§ 18

1. Wniosek pożyczkowy rozpatrywany jest w dwóch etapach:
 - 1) sprawdzenie poprawności i kompletności wniosku wraz z załączonymi dokumentami,
 - 2) analiza ryzyka obejmująca:
 - a) okres prowadzenia działalności
 - b) wielkość kapitałów własnych
 - c) posiadany majątek
 - d) wysokość i terminy zapadalności należności i zobowiązań
 - e) wielkość zapasów
 - f) aktualne i przeszłe wyniki finansowe oraz prognozy finansowe
 - g) koncentrację odbiorców i dostawców oraz okres współpracy z nimi.
2. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku lub załączonych dokumentów, wyznacza się osobie ubiegającej się o pożyczkę 14 dniowy termin na uzupełnienie braków. Po jego bezskutecznym upływie następuje zwrot wniosku.

§ 19

W przypadku uzyskania przez wniosek pożyczkowy pozytywnej oceny, Zespół Pożyczkowy przedkłada go Zarządowi FRRR.

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK

§ 20

1. Zarząd FRRR podejmuje uchwałę o przyznaniu pożyczki lub o odmowie jej przyznania.
2. Postanowienia § 17 ust.4 i ust.5 stosuje się odpowiednio do Członków Zarządu FRRR.
3. O podjętej uchwale Pożyczkobiorca zostaje powiadomiony pisemnie w terminie 14 -dni od daty podjęcia uchwały.
4. Uchwały o których mowa w ust. 1 nie podlegają zaskarżeniu.

§ 21

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku lub załączonych dokumentach albo uzyskaniu przez osobę ubiegającą się negatywnej oceny spłaty pożyczki – następuje odmowa przyznania pożyczki.

§ 22

W terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu pożyczki, osoba której przyznano pożyczkę jest zobowiązana, pod rygorem utraty prawa do pożyczki do:

- 1) podpisania umowy pożyczki wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
- 2) dokonania wymaganych opłat,
- 3) dokonania ustalonych w trybie §7 zabezpieczeń, o ile co innego wynika z umowy pożyczki,
- 4) wykazania wniesienie wkładu własnego,
- 5) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie własnych danych osobowych przez uprawnione podmioty w celu monitoringu realizacji pożyczki.

§ 23

1. Wypłata pożyczki następuje po wykonaniu przez Pożyczkobiorcę obowiązków określonych w § 22 oraz po złożeniu wniosku o wypłatę pożyczki.
2. Wypłata pożyczki na realizację wskazanego w Umowie Pożyczki przedsięwzięcia, następuje jednorazowo lub w transzach.
3. Wypłata pożyczki następuje w walucie polskiej.
4. Szczegółowy tryb i terminy wypłaty pożyczki reguluje Umowa Pożyczki.

§ 24

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do rozliczenia pożyczki, na zasadach określonych w Umowie Pożyczki. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli Pożyczkobiorca nie rozliczy pożyczki z przyczyn przez niego niezawinionych, Zarząd FRRR może wyrazić zgodę na zmianę terminu rozliczenia. Decyzja Zarządu FRRR jest traktowana jako zmiana umowy.
2. Celem rozliczenia pożyczki, Pożyczkobiorca przedstawia:
 - a) dowody zakupu towarów i usług,
 - b) dowody zapłaty za rzeczy wymienione w pkt. a).
3. Pożyczkobiorca w każdym przypadku w ramach monitoringu przedsięwzięcia jest zobowiązany na żądanie Pożyczkodawcy przedstawić dokumenty o których mowa w ust. 2 a także umożliwić oględziny miejsca realizacji przedsięwzięcia.
4. W przypadku pożyczek udzielanych na zakup środków obrotowych, Pożyczkobiorca przedstawia rozliczenie pożyczki na żądanie Pożyczkodawcy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem **22 luty 2008 r.**

Załączniki:

1. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki
2. Wzór Umowy Pożyczki
3. Oświadczenie o bezstronności

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK
